

ระเบียบกรมธนารักษ์

ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยานเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมธนารักษ์โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ตามข้อ ๒๓ วรรคสาม และคณะกรรมการที่ราชพัสดุตามข้อ ๒๖ (๘) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สวนสาธารณะหรืออุทยาน” หมายความว่า สวนสาธารณะหรืออุทยานที่ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ และอยู่ในความปกครองดูแลของกรมธนารักษ์

“การเข้าใช้ประโยชน์” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการหารายได้ หรือเป็นการใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจในสวนสาธารณะหรืออุทยาน เช่น การถ่ายทำภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ วีดิทัศน์ ภาพนิ่ง การจัดการแสดงละคร คอนเสิร์ต นิทรรศการ การเดิน - วิ่ง เพื่อการกุศล การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวสินค้า/อัลบั้มของศิลปิน การรายงานข่าว หรือการดำเนินการในลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุหรือบุคคลอื่นที่มีความประสงค์จะเข้าใช้ประโยชน์ในสวนสาธารณะหรืออุทยาน

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า อธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย

ข้อ ๕ ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยานให้ยื่นคำขอต่อผู้อนุญาตก่อนวันเข้าใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

(๑) ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุให้ยื่นขออนุญาตเป็นหนังสือ

(๒) บุคคลอื่นให้ใช้แบบแนบท้ายระเบียบนี้พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑) บุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

(๒.๒) นิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิและหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการเห็นสมควร

กรณีเป็นการถ่ายทำภาพยนตร์ให้ยื่นบทบรรยายเรื่อง (SCRIPT) หรือบทภาพยนตร์โดยย่อพร้อมแผนผังรายละเอียดเกี่ยวกับภาพยนตร์ ถ้าเป็นการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศซึ่งผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลชาวต่างประเทศให้ยื่นใบอนุญาตของคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยด้วย และหากเห็นเป็นการสมควรผู้อนุญาตอาจกำหนดให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เช่น แบบฉลากที่จะใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ การถ่ายทำภาพยนตร์ตามวรรคสองจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย วัฒนธรรมไทย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๖ การยื่นคำขอตามข้อ ๕

(๑) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

(๒) ในจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตซึ่งมิใช่ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุต้องชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ พร้อมวางหลักประกันความเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่กรมธนารักษ์ตามอัตราที่กำหนดก่อนการเข้าใช้ประโยชน์ และผู้อนุญาตจะออกใบเสร็จรับเงินให้เมื่อได้รับเงินดังกล่าว โดยในกรุงเทพมหานครให้ชำระที่ส่วนรายได้ สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์ และในจังหวัดอื่นให้ชำระที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์และหลักประกันความเสียหายให้ออกเป็นคำสั่ง
กรมธนารักษ์

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าใช้ประโยชน์ ดังนี้

(๑) การขอใช้สถานที่แต่ละครั้งต้องใช้ประโยชน์ภายในเวลาเปิดถึงปิดสวนสาธารณะหรือ
อุทยานตามที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับ
อนุญาตจะต้องรีบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบในทันที โดยต้องยินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้
ประโยชน์เพิ่มเติมตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๒) หากผู้ขออนุญาตไม่เข้าใช้ประโยชน์ในวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต ทางราชการ
จะไม่รับผิดชอบและไม่คืนเงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

(๓) กรณีการถ่ายทำภาพยนตร์ต้องถ่ายทำหรือจัดฉากให้ตรงตามบทหรือแบบฉากที่ได้รับ
อนุญาต ห้ามเปลี่ยนแปลงบทภาพยนตร์หรือบทบรรยายและแบบฉาก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก
ผู้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้ขึ้นข้อความหลังจบรายการ ดังนี้ “ขอขอบคุณ สถานที่
(ชื่อสวนสาธารณะหรืออุทยาน) ที่ตั้ง กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง”
สำหรับกรณีการใช้ประโยชน์อื่นต้องใช้สถานที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๔) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด

(๕) ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่
สวนสาธารณะหรืออุทยาน

(๖) ต้องจัดหาอุปกรณ์ สัมภาระที่ใช้สำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร
สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของทางราชการที่อยู่ใน
บริเวณสวนสาธารณะหรืออุทยาน

(๗) ต้องจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า มาเอง โดยประสานงานกับผู้ดูแล
สวนสาธารณะหรืออุทยาน หรือต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่ทางราชการตามที่กำหนด

(๘) ต้องดูแลรักษา เก็บกวาด ทำความสะอาด และทำให้บริเวณดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม
ให้เรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้อนุญาตเอง

(๙) ต้องวางหลักประกันความเสียหายในกรณีที่ทางราชการเห็นสมควร

ข้อ ๙ ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
ของทางราชการที่อยู่ในบริเวณสวนสาธารณะหรืออุทยาน ซึ่งเกิดหรือเกี่ยวเนื่องจากการเข้าใช้ประโยชน์

ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้อนุญาตภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งค่าเสียหาย หรือยินยอมให้หักเอาจากหลักประกัน (ถ้ามี)

การกำหนดอัตราค่าเสียหายให้ออกเป็นคำสั่งกรมราชรักษ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมราชรักษ์วินิจฉัยชี้ขาดหรือพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมราชรักษ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พันธ์ทิพย์ สุรทินนท์

อธิบดีกรมราชรักษ์

แบบคำขออนุญาต

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน

โดย อายุ.....ปี

สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุบริเวณสวนสาธารณะหรืออุทยาน

.....เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่ เวลา น. ถึงวันที่

เวลา น. โดยมีเอกสารประกอบคำขอที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขแนบท้ายแบบคำขอนี้

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

เอกสารประกอบแบบคำขออนุญาต

(หน้า ๒ / ๓)

- ตำเนียบัตรประจำตัวประชาชน
- ตำเนียบัตรทะเบียนบ้าน
- ตำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือหนังสือบริษัทห้สนธิ
- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารอื่น ๆ

รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ชื่อเรื่อง/งาน

๒. ชื่อผู้สร้าง/ผู้จัด

๓. ประเภทภาพยนตร์/ภาพนิ่ง/งาน

๔. สำหรับภาพยนตร์ บทบรรยายเรื่องโดยย่อ

บทภาพยนตร์โดยย่อ

แผนผังแสดงพื้นที่การใช้ประโยชน์

๕. การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศซึ่งผู้ขอเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลชาวต่างประเทศ

ให้ยื่นใบอนุญาตของคณะกรรมการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย

อุปกรณ์และ/หรือสัมภาระที่จะนำไปในเขตสวนสาธารณะหรืออุทยาน

เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไปในเขตสวนสาธารณะหรืออุทยาน จำนวน คน

เงื่อนไขการเข้าใช้ประโยชน์แบบท้ายแบบคำขออนุญาต

(หน้า ๓ /๓)

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้าใช้ประโยชน์ ดังนี้

(๑) การขอใช้สถานที่แต่ละครั้งต้องเข้าใช้ประโยชน์ภายในเวลาเปิดถึงปิดสวนสาธารณะหรืออุทยานตามที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรีบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบในทันที โดยต้องยินยอมชำระค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๒) หากผู้ขออนุญาตไม่เข้าใช้ประโยชน์ในวันและเวลาที่ได้รับอนุญาต ทางราชการจะไม่รับผิดชอบและไม่คืนเงินค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย

(๓) กรณีการถ่ายทำภาพยนตร์ต้องถ่ายทำหรือจัดฉากให้ตรงตามบทหรือแบบฉากที่ได้รับอนุญาต ห้ามเปลี่ยนแปลงบทภาพยนตร์หรือบทบรรยายและแบบฉาก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้ขึ้นข้อความหลังจบรายการ ดังนี้ “ขอขอบคุณ สถานที่ (ชื่อสวนสาธารณะหรืออุทยาน) ที่ตั้ง กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง” สำหรับกรณีการใช้ประโยชน์อื่นต้องใช้สถานที่ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๔) ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด

(๕) ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวนสาธารณะหรืออุทยาน

(๖) ต้องจัดหาอุปกรณ์ สัมภาระที่ใช้สำหรับป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สนามหญ้า หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการที่อยู่ในบริเวณสวนสาธารณะหรืออุทยาน

(๗) ต้องจัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้ามาเอง โดยประสานงานกับผู้ดูแลสวนสาธารณะหรืออุทยาน หรือต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้แก่ทางราชการตามที่กำหนด

(๘) ต้องดูแลรักษา เก็บกวาด ทำความสะอาด และทำให้บริเวณดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิมให้เรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้ขออนุญาตเอง

(๙) ต้องวางหลักประกันความเสียหายในกรณีที่เกิดที่ทางราชการเห็นสมควร

(๑๐) ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการที่อยู่ในบริเวณสวนสาธารณะหรืออุทยาน ซึ่งเกิดหรือเกี่ยวเนื่องจากการเข้าใช้ประโยชน์ ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้อนุญาตภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตได้รับแจ้งค่าเสียหายหรือยินยอมให้หักเอาจากหลักประกัน (ถ้ามี)
